

# NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

## Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2)	Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3)	Vyplnění žádosti.....	5
4)	Nahrání příloh.....	8
5)	Ukládání a kontrola žádosti .....	8
6)	Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele .....	8
7)	Návody na možné způsoby odeslání žádosti.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>

## Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

### 1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se **od 28.3.2025** podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/> , nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

**A vyberte jednu z možností přihlášení**



Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojelD a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojelD.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojelD – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

**trvalý nebo jednorázovým souhlas**

Souhlas s předáním následujících údajů pro:  
**Dotační portál LK**

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby Dotační portál LK. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

PŘIJMENÍ  
 JMÉNO  
 DATUM NAROZENÍ  
 ADRESA POBYTU

[ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE](#)

[NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE](#)

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

**GORDIC PORTÁL OBČANA**

## dotační portál

**kulb**

### Informace pro nového uživatele

Jedná se o váš první přístup do systému, a proto je nejprve zapotřebí o vás zaevidovat některé údaje, které jsme získali prostřednictvím Národní identitní autority. Vezměte prosím na vědomí, že kliknutím na tlačítko Další vyjadřujete souhlas s jejich evidencí. V opačném případě prosím stránku opusťte.

System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.

**GORDIC PORTÁL OBČANA** Liberecký kraj

Hledat v aplikaci... BALOUNOVÁ JITKA

Úvodní přehled Osobní údaje

Potvrdit email

**Needitovatelné údaje jsou přebírány z registrů NIA - Národní identitní autority.**

**Osobní údaje**

Typ subjektu: fyzická osoba

**Osoba**

Tituly před. za jménem: [šedé]  
Jméno: [šedé]  
Příjmení: [šedé]  
Datum narození: [šedé]

Adresa trvalého pobytu

Ulice, č.pop.č.ort: [šedé] 1409  
Část obce: [šedé]  
PSČ, Obec: [šedé]  
Stát: [šedé]

Kontakty pro elektronickou komunikaci

Email: [šedé]  
 Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.  
Telefon: [šedé]

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

## 2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj  
Vzorové formuláře 2025 x  
Úvodní přehled  
Dotace  
Portál veřejné správy  
Testovací formulář DT2 2025  
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999  
Detail Vyplnit  
Testovací formulář DT1 2025  
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999  
Detail Vyplnit  
BALOUNOVÁ JITKA v  
Změnit uživatele  
Přidat uživatele  
Inteligentní asistent  
Osobní údaje  
Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA v  
Změnit uživatele  
Přidat uživatele  
Inteligentní asistent  
Osobní údaje  
Ukončit práci

**Změnit uživatele** = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

**Přidat uživatele** = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

**Osobní údaje** = změna kontaktních údajů – mail, telefon

**Ukončit práci** = odhlášení

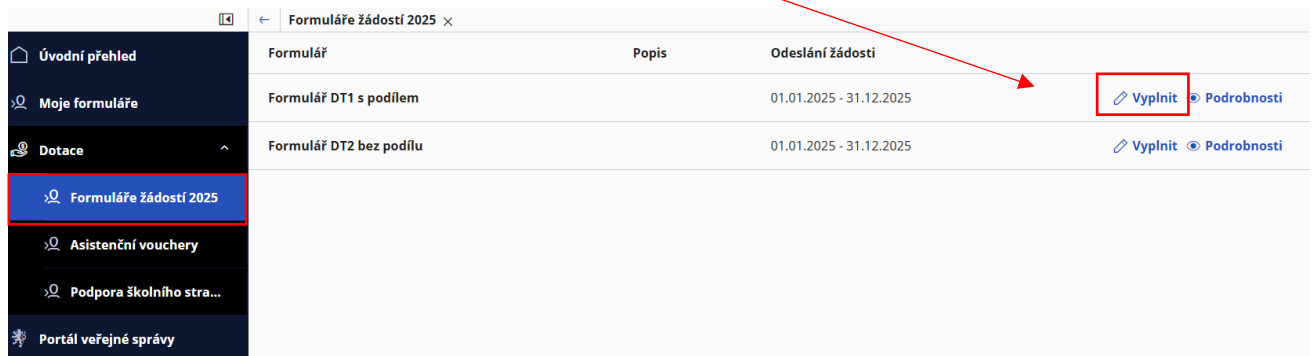
### Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

Provázání externích účtů x  
Připojení existujícího účtu  
Připojení nového účtu  
Zastupovaný subjekt  
Typ subjektu: právnícká osoba  
IČO:   
 Plátce DPH  
DIČ:   
Jméno/Obchodní firma:   
Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.  
Adresa sídla  
Ulice, číslo:  Č.p.  Č.or.   
PSČ, Obec:   
Stát: Česká republika - CZ  
Kontaktní údaje  
Email:   
 Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.  
Telefon:   
Vytvořit a připojit

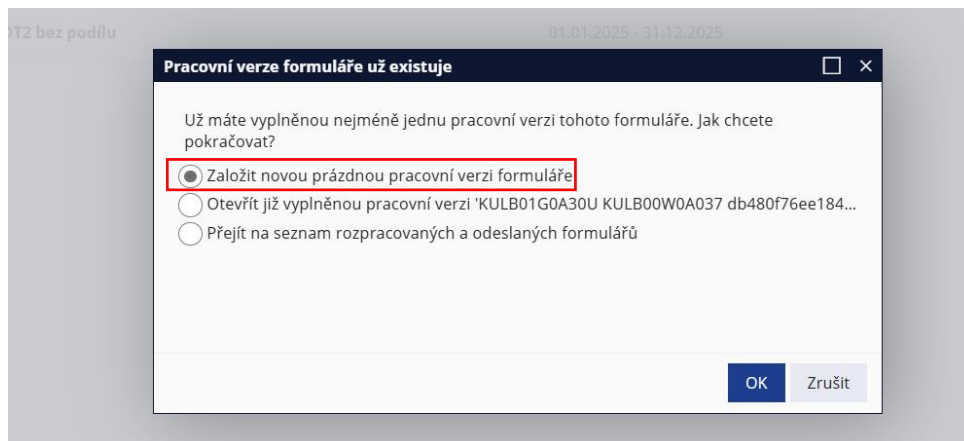
### 3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT1 s podílem** a stiskněte **Vyplnit**.



Formulář	Popis	Odeslání žádosti	
Formulář DT1 s podílem		01.01.2025 - 31.12.2025	<a href="#">Vyplnit</a> <a href="#">Podrobnosti</a>
Formulář DT2 bez podílu		01.01.2025 - 31.12.2025	<a href="#">Vyplnit</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“



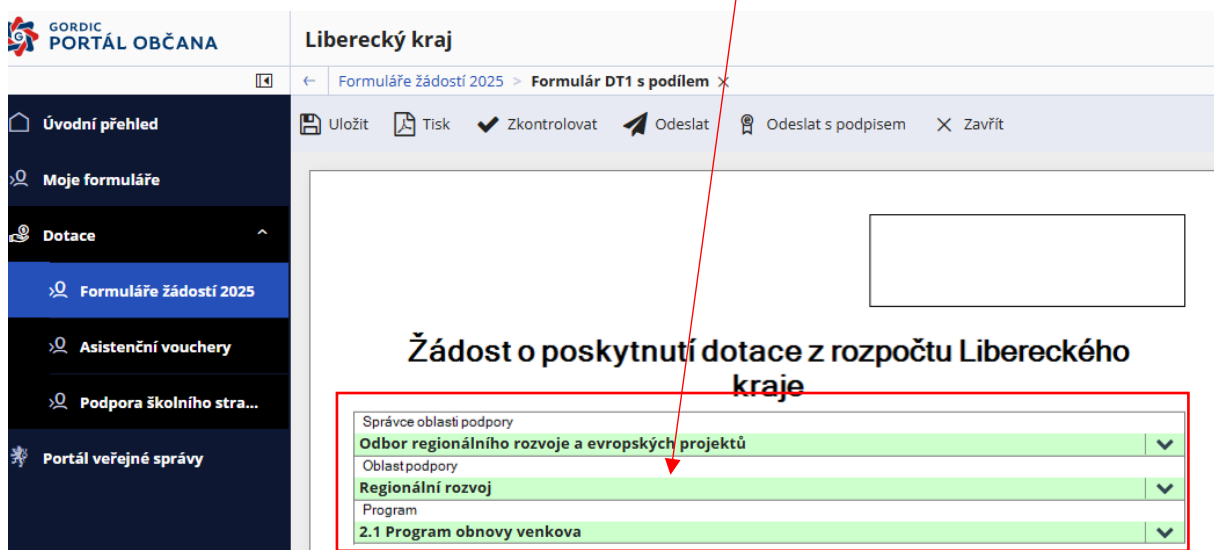
Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

- Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře
- Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...
- Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – 2.1 Program obnovy venkova



Liberecký kraj

Formuláře žádostí 2025 > Formulář DT1 s podílem

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

- Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
- Oblast podpory
- Regionální rozvoj
- Program
- 2.1 Program obnovy venkova

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt

**Projekt**

Název projektu:

Např. **Oprava, rekonstrukce, vybudování, rozšíření** ..... **V** .....

**Termín realizace projektu:**

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2025	30.09.2026	...

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace.

Uveďte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

**Informace o projektu**

Účel projektu (max. 250 znaků)

Např. **Oprava, rekonstrukce, vybudování, rozšíření** ..... **Zlepšení stávajících podmínek, odstranění havarijního stavu** .....

**Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)**

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1		ks, m, m2, soubor	0
2			0

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění.

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek financí, omezený rozpočet apod.

**Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)**

Např. **Nedostatek financí, omezený rozpočet, apod.**

## Tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu	Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
v Kč	Celkem	2025
<b>Celkem na projekt</b>		
z toho:	<b>142 860,00</b>	<b>142 860,00</b>
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	<b>42 860,00</b>	<b>42 860,00</b>
Podíl Libereckého kraje (v %)	<b>70,00</b>	
Podíl žadatele (v %)	<b>30,00</b>	
		Investice: <input type="checkbox"/> Neinvestice: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):</b>	<b>100 000,00</b>	
investiční část (v Kč)		
neinvestiční část (v Kč)	<b>100 000,00</b>	

Vyplňte celou požadovanou dotaci (minimální a maximální výše dotace dle velikosti obce, DSO, viz Podmínky pro POV 2025), ostatní zdroje (finance, které do projektu vložíte vy). Podíly se dopočítají automaticky. Podíl Libereckého kraje může být maximálně 70 %, 60 % nebo 50 % (dle velikosti obce, viz Podmínky pro POV 2025)

Pokud budete žádat o neinvestiční dotaci zaškrtněte políčko NEINVESTICE. Následně částku požadované dotace napište do řádku **neinvestiční část**.

V případě investiční dotace zaškrtněte políčko INVESTICE a následně částku požadované dotace napište do řádku **investiční část**.

Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025**

Vyhotovil: **JANA FRONTZOVÁ**

Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

#### 4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



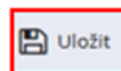
**SEZNAM PŘÍLOH** (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:	
1	vyplněný formulář "Textová část popisu projektu"		
2	Výpis usnesení zastupitelstva obce nebo čestné prohlášení (schválení podání		
3	čestné prohlášení o souladu projektu s aktuálním strategickým plánem		
4			

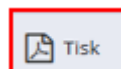
**Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.** Obce mají povinnost ještě samotnou žádost (nyní již bez příloh) zaslat datovou schránkou. Tato žádost musí být elektronicky podepsaná **kvalifikovaným elektronickým podpisem**, ke kterému připojí **kvalifikované časové razítko**.

#### 5) Ukládání a kontrola žádosti

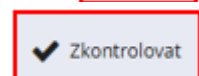
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním konzultovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.** Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele



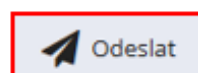


ZPŮSOBY PODEPISOVÁNÍ A ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE DLE TYPU ŽADATELE	OBCE	DSO
<b>ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU S KVALIFIKOVANÝM PODPÍSEM A ČASOVÝM RAZÍTKEM</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky. Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko. ID datové schránky: c5kbvkw. <b>Toto je jediný možný způsob zaslání pro OBCE!</b>	✓	✓
<b>ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky: c5kbvkw.	X	✓
<b>POUZE ELEKTRONICKY</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost <b>POUZE ELEKTRONICKY</b> v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	X	✓

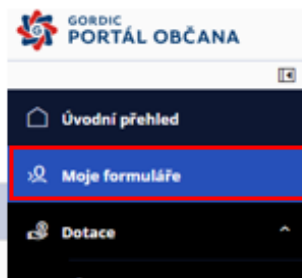
## 6) Návody na možné způsoby odeslání žádosti

### A. OBCE, DSO - ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU


1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



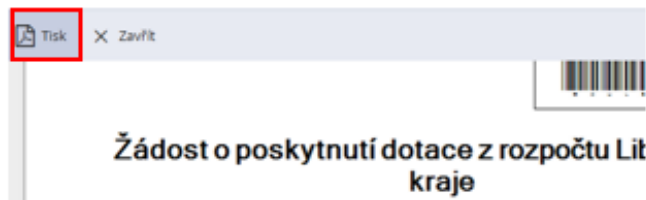
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	Odeslán <a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

3) pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen [PID-čárový kód](#))

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



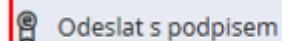
5) odešlete datovou schránkou ID datové schránky: c5kbvkw.

**OBCE mají povinnost podat žádost elektronicky a zároveň datovou schránkou! Žádost zasláná datovou schránkou musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem!**

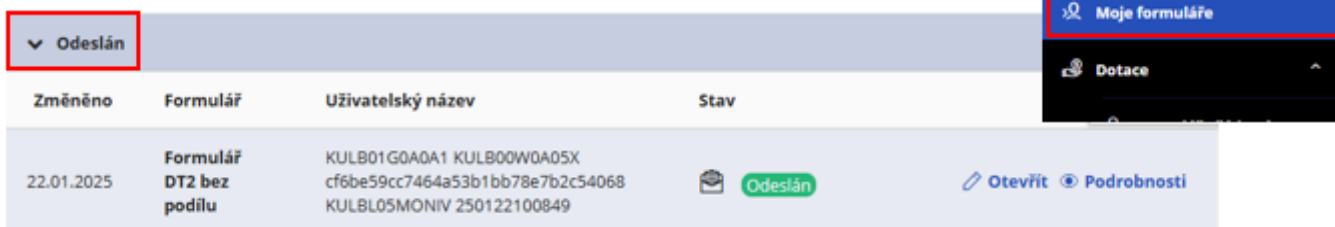
## B. DSO – POUZE ELEKTRONICKY

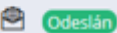


**POUZE ELEKTRONICKY** - Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis\* nebo kvalifikovaný elektronický podpis\*\* mohou podat žádost včetně příloh **POUZE ELEKTRONICKY** v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.



Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.

Screenshot aplikace. V horní části je tlačítko 'Odeslán' s ikonou šipky dolů. Pod ním je tabulka s údaji o formuláři. Vpravo je menu aplikace s položkami 'Úvodní přehled', 'Moje formuláře' (vynikající) a 'Dotace'.

Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán  Otevřít  Podrobnosti

**\*Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**\*\* Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru

*(„certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

**\*\*\*Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti